





Déléguer efficacement

OBJECTIFS

Comprendre la Direction Par Objectifs, phase préliminaire à la délégation Identifier les enjeux de la délégation Organiser le processus de délégation et le reporting



PUBLIC CONCERNE

- Salarié, demandeur d'emploi
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Compte personnel de formation (CPF)
- Projet de Transition Professionnel (ex CIF)
- ♦ Financement entreprise
- Financement personnel

PRÉ-REQUIS

Il est conseillé d'avoir des notions de gestion du temps, idéalement d'avoir fait le module Gestion du temps

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation



MODALITÉS ET DELAIS D'ACCES

Formation pratique et théorique en centre

DUREE

21 heures

LIEU ET DATE

Pôle Bâtiment du GRETA Nord Isère à Villefontaine Entrées et sorties permanentes

VALIDATION

Attestation de formation Attestation d'Acquis de la formation

METHODES MOBILISEES ET MODALITÉS D'EVALUATION

Pédagogie individualisée et interactive, basée sur des études de cas et des mises en situation professionnelles

Evaluation en Cours de Formation

CONTACTS

GRETA NORD ISERE Pôle Bâtiment à Villefontaine Tél. 04.74.96.75.15

pole-batiment@gretani.com

COÛT DE LA FORMATION:

22€00 de l'heure

Nos **conditions générales de vente** sont disponibles sur notre site, en pied de page de la page d'accueil

INDICATEURS DE RESULTATS:

Satisfaction usagers GRETA NORD ISERE 2022





DÉLÉGUER EFFICACEMENT

CONTENUS

- Diriger par objectifs.
- Organiser la délégation.
- Rationaliser des prises de décision.
- Déléguer les contrôles relatifs aux éléments de sécurités, de qualité et aux solutions de mise en œuvre retenues pour la protection de l'environnement.

DEBOUCHES PROFESSIONNELS A L'ISSUE DE LA FORMATION :

POURSUITES EVENTUELLES D'ETUDES:

