

# Déléguer efficacement

## OBJECTIFS

- Comprendre la Direction Par Objectifs, phase préliminaire à la délégation
- Identifier les enjeux de la délégation
- Organiser le processus de délégation et le reporting

## PUBLIC CONCERNE

- ◆ Salarié, demandeur d'emploi
- ◆ Financement entreprise
- ◆ Financement personnel

## PRÉ-REQUIS

Il est conseillé d'avoir des notions de gestion du temps, idéalement d'avoir fait le module Gestion du temps

## ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation



## MODALITÉS ET DELAIS D'ACCES

Formation pratique et théorique en centre

## DUREE

21 heures

## LIEU ET DATE

Pôle Bâtiment du GRETA Nord Isère à Villefontaine

Entrées et sorties permanentes



## VALIDATION

Attestation de formation  
Attestation d'Acquis de la formation

## METHODES MOBILISEES ET MODALITÉS D'EVALUATION

Pédagogie individualisée et interactive,  
basée sur des études de cas et des mises  
en situation professionnelles

Evaluation en Cours de Formation

## CONTENUS

- Diriger par objectifs
- Organiser la délégation.
- Rationaliser des prises de décision.
- Déléguer les contrôles relatifs aux éléments de sécurités, de qualité et aux solutions de mise en œuvre retenues pour la protection de l'environnement.

## CONTACTS

GRETA NORD ISERE  
Pôle Bâtiment à Villefontaine  
Tél. 04.74.96.75.15  
pole-batiment@gretani.com

## COÛT DE LA FORMATION:

22€00 de l'heure

Nos **conditions générales de vente** sont disponibles sur notre site, en pied de page de la page