





BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE - EN APPRENTISSAGE

OBJECTIFS

La personne titulaire du BTS Support à l'action managériale apporte son appui à une, un ou plusieurs cadres, à une équipe projet ou au personnel d'une entité, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif. Par son action proactive et facilitatrice, elle contribue à la productivité et à l'image de l'entité ainsi qu'au développement du travail collaboratif. Ses missions s'inscrivent dans un environnement national et international avec des exigences relationnelle et comportementale essentielles pour interagir dans un contexte professionnel complexe, interculturel et digitalisé.

La personne titulaire du diplôme assure aussi la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entité mais aussi des partenaires de l'organisation.

CONTENU

- Optimisation des processus administratifs
- Gestion de projet
- Collaboration à la gestion des ressources humaines

Culture générale et expression :

- Anglais et LV2
- Culture économique, Juridique et Managériale

PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un Bac

DURÉE INDICATIVE

1350 heures sur 2 ans (675 heures par an)

DÉLAI D'ACCÈS

Session par année scolaire

TARIF

11,38 euros / heure

FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

Pour plus dinformations sur la certification > RNCP 38364

Plus de détails sur ros indicateurs de performance Formation Continue / Apprentissage en page d'accumi gretani.com

PUBLIC

Jeune de moins de 30 ans

MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier Après entretien

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)



SERVICE VALIDEUR

Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

VALIDATION

Brevet de technicien supérieur

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation

POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

DEBOUCHES PROFESSIONNELS A L'ISSUE DE LA FORMATION :

Office manager, Assistant (ressources humaines, logistique, commerciale, marketing, etc.), Chargé de recrutement, de formation, de relations internationales, etc., Adjoint administratif

POURSUITES EVENTUELLES D'ETUDES:

Le BTS est un diplôme conçu pour une insertion professionnelle. Cependant avec un bon dossier ou une mention à l'examen, il est possible de poursuivre en licence professionnelle dans les secteurs du marketing, droit, communication ou ressources humaines, école de commerce ou en école spécialisée via les admissions parallèles.

Exemple(s) de formation(s):

Licence pro mention activités juridiques : assistant juridique

Découvrez d'autres débouchés sur Orientation Auvergne-Rhône-Alpes http://www.orientation.auvergnerhonealpes.fr/

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024

TAUX DE RÉUSSITE

100% de taux de réussite

TAUX DE SATISFACTION

83% des apprentis du Greta Nord-Isère sont satisfaits

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

67% de retour à l'emploi à 3 mois pour nos apprentis



INFORMATIONS

RNCP / RS
Pour plus d'informations sur la certification » RNCP 38364
Plus de détails sur nos indicateurs de performance Formation Continue / Apprentissage en page d'accueil Gretani.co r



Contacts

Lycée Ella Fitzgerald 16- 4 RN 502 69560 St Romain en Gal

Contact Lycée Ella Fitzgerald

Tél : 04 74 53 74 53

Mise à jour le 21 Juillet 2025