





BAC PRO ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS ACTIVITÉS - EN APPRENTISSAGE

OBJECTIFS

Le titulaire du Bac Pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités intervient au sein de tous types d'entreprises, associations ou administrations. Il assure le lien entre tout les interlocuteurs internes ou externes en apportant un appui au cadres de l'équipe.

Il doit être capable de:

- Accueillir, orienter et renseigner des interlocuteurs (par téléphone ou directement)
- Utiliser des outils bureautiques de collecte de données, d'analyse et de traitement des informations et de leur diffusion
- Maîtriser la communication écrite (rédaction de lettres, notes, rapports)
- Assurer le suivi organisationnel et financier du personnel (contrôler les états de frais, établir une fiche de paie, tenir des agendas, organiser des réunions et des déplacements...)
- Participer à l'activité sociale de l'organisation (actions de formation, communication...)
- Assurer le suivi financier d'une activité de production (TVA, trésorerie..)

CONTENU

Formation Générale :



- LV1 Anglais
- LV2 Espagnol / Italien
- Français
- Histoire/Géographie/Education Morale et Civique
- Mathématiques
- Arts Appliqués
- PSE
- Economie / Droit
- Education Physique et Sportive

Enseignements Professionnels et Technologiques:

- L'entreprise et son environnement
- Gestion administration des relations avec
 l'extérieur (fournisseurs, clients, usagers, partenaires)
- Gestion administration des relations avec le personnel (ressources humaines, rémunérations, budgets du personnel et relations sociales)
- Gestion administrative interne (gestion des informations, des modes de travail, des espaces de travail, des ressources ainsi que la gestion du temps
- Identification des besoins, de la demande)
- Connaissances juridiques et économiques

PRÉ-REQUIS

Apprentissage à partir de : la classe de lère BAC PRO (2 ans) ou de la classe de Terminale BAC PRO (1 an)

DURÉE INDICATIVE

1350 heures sur 2 ans (lère et Terminale) / 700 heures sur 1 an (Terminale)

DÉLAI D'ACCÈS

Session par année scolaire

TARIF

9,20 euros / heure Prise en charge possible de l'alternance par l'OPCO

FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

RNCP / RS
Pour plus d'informations sur la certification » RNCP 34606
Plus de détails sur nos indicateurs de performance Formation Continue / Apprentissage en page d'accuei Grétani. Com

PUBLIC

Jeune de moins de 30 ans

MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier Après entretien

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (Bac général, technologique ou Professionnel)

SERVICE VALIDEUR

Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse

VALIDATION

Baccalauréat professionnel

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves en cours et /ou fin de formation

POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

DEBOUCHES PROFESSIONNELS A L'ISSUE DE LA FORMATION :

Le titulaire du Bac Po AGORA intervient comme gestionnaire administratif dans des PME de tous secteurs, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations, etc.

Il peut exercer les emplois de:

Gestionnaire administratif (achat ou vente),
Gestionnaire commercial, Assistant de gestion,
Agent de gestion administrative, Employé ou
secrétaire administratif, Adjoint administratif,
Technicien des services administratifs,
Gestionnaire du personnel

POURSUITES EVENTUELLES D'ETUDES:

Le Bac Pro débouche sur la vie active mais il est possible de poursuivre des études en 1 an avec une mention complémentaire (MC) ou en 2 ans en Brevet de Technicien Supérieur (BTS).

Exemple de formations possibles:

- MC Accueil réception
- BTS Gestion de la PME
- BTS Support à l'Action Managériale
- BTS Comptabilité et Gestion
- BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client
- BTS Métiers de l'Audiovisuel option Gestion de Production

Découvrez d'autres débouchés sur Orientation Auvergne-Rhône-Alpes http://www.orientation.auvergnerhonealpes.fr/

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2024

TAUX DE RÉUSSITE

92% de réussite

TAUX DE SATISFACTION



83% des apprentis du Greta Nord-Isère sont satisfaits

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

80% de retour à l'emploi à 3 mois pour nos apprentis



INFORMATIONS

RNCP / RS
Pour plus d'informations sur la certification > $RNCP\ 34606$
Plus de détails sur nos indicateurs de performance Formation Continue / Apprentissage en page d'accussi Gretani.con

Contacts

Lycee Professionnel L'odyssée

9 rue du Repos 38232 PONT DE CHERUY Contact Lycée l'Odyssée Tél: 04 72 46 14 94

Lycée Polyvalent Hector Berlioz

Place de L'Europe 38260 LA COTE ST ANDRE Contact Lycée Hector Berlioz

Tél: 04 74 20 69 70

Lycée de l'Edit

24 avenue du Lycée 38150 ROUSSILLON Contact Lycée de l'Edit Tél: 04 74 11 11 80

Lycée Ella Fitzgerald

16-4 RN 502 69560 St Romain en Gal Contact Lycée Ella Fitzgerald Tél: 04 74 53 74 53

Lycée Professionnel Léon Gambetta

14 avenue Gambetta 38300 Bourgoin-Jallieu Contact Lycée Léon Gambetta

Tél: 04 74 28 32 31



Mise à jour le 21 Juillet 2025