



WORD – NIVEAU INTERMÉDIAIRE



OBJECTIFS

Etre capable d'utiliser les fonctions intermédiaires de Word.

CONTENU

Maîtriser les fonctions intermédiaires de Word à savoir :

- Réaliser un publipostage simple,
- Créer et définir un style,
- Créer modèles,
- Créer une table de matières automatique,
- Créer un organigramme.



METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée par un formateur assurant le suivi du parcours de l'apprenant.

Accès à un parcours de formation via une plateforme numérique en présentiel et/ou à distance.

PRÉ-REQUIS

Capacité à comprendre une consigne écrite et orale et à travailler en autonomie. Savoir prendre en main l'ordinateur (clavier, souris, casque audio...).
Connaitre les fonctions de base de Word.

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

35 heures.

TARIF

28 euros / heure
Certification TOSA : 79€

FINANCEMENT

CPF
CPF de transition
Financement individuel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation individualisée en entrée et sortie permanente

MODALITÉ ENTRÉE SORTIE PERMANENTE DISPONIBLE

Oui

NIVEAU DE SORTIE

Sans équivalence de niveau

SERVICE VALIDEUR

Le Greta délivre une attestation des acquis ISOGRAD France

VALIDATION

Autre certification

MODALITÉS D'ÉVALUATION



Dispositif d'appréciation des résultats prévu par le Greta

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification > RS6964

Plus de détails sur nos indicateurs de performance Formation Continue / Apprentissage en page d'accueil gretani.com

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2023

TAUX DE SATISFACTION

86% de nos stagiaires sont satisfaits

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

Contacts

91% de retour à l'emploi à 6 mois

GRETA NORD ISERE

Bourgoin Jallieu (Transalpin)

33 avenue d'Italie - CS 94002 Le Transalpin 2

38307 BOURGOIN JALLIEU CEDEX

Contact GRETA NORD ISERE

Tél : 04 74 28 04 86





FICHE FORMATION

Mise à jour le 7 Janvier 2025

