



WORD - NIVEAU DE BASE



OBJECTIFS

Etre capable d'utiliser les fonctions de base de Word.

CONTENU

Maîtriser les fonctions de base de Word à savoir :

- Découvrir le logiciel,
- Saisir et mettre en forme du texte,
- Mettre en page un texte,
- Copier-Coller (outils d'édition,)
- Notion de section et multicolonnage,
- Utiliser des tabulations,
- Créer des tableaux,
- Enregistrer un fichier et le classer dans un dossier.



METHODES PEDAGOGIQUES

Formation individualisée accompagnée par un formateur assurant le suivi du parcours de l'apprenant.

Accès à un parcours de formation via une plateforme numérique en présentiel et/ou à distance.

PRÉ-REQUIS

Capacité à comprendre une consigne écrite et orale et à travailler en autonomie Savoir prendre en main l'ordinateur (clavier, souris, casque audio...).

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

35 heures.

TARIF

49 euros / heure
Certification TOSA incluse

FINANCEMENT

CPF
CPF de transition
Financement individuel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation individualisée en entrée et sortie permanente

MODALITÉ ENTRÉE SORTIE PERMANENTE DISPONIBLE

Oui

NIVEAU DE SORTIE

Sans équivalence de niveau

SERVICE VALIDEUR

Le Greta délivre une attestation des acquis ISOGRAD France

VALIDATION

Autre certification

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Dispositif d'appréciation des résultats prévu
par le Greta

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour
étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >
RS6964

Plus de détails sur nos indicateurs de
performance Formation Continue /
Apprentissage en page d'accueil gretani.com

NOS RÉSULTATS POUR L'ANNÉE 2025

TAUX DE SATISFACTION

88% de niveau de satisfaction des stagiaires pour
cette formation

Contacts

GRETA NORD ISERE

Bourgoin Jallieu (Transalpin)

33 avenue d'Italie - CS 94002 Le Transalpin 2

38307 BOURGOIN JALLIEU CEDEX

Contact GRETA NORD ISERE

Tél : 04 74 28 04 86





FICHE FORMATION

Mise à jour le 10 Mars 2026

