



BTS GESTION DE LA PME



OBJECTIFS

Acquérir les compétences en vue d'assurer les fonctions de collaborateur administratif d'un dirigeant de petite ou moyenne entreprise.

L'assistant de gestion est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise.

Son travail se caractérise par une forte polyvalence à dominante administrative : gestion de la relation avec la clientèle et les fournisseurs, gestion et développement des ressources humaines, organisation et planification des activités (réunion, déplacements, événements...), gestion des ressources, pérennisation de l'entreprise, gestion des risques, communication globale.

Il participe à ces activités en exerçant tout particulièrement des fonctions de veille, de suivi et d'alerte.

Compte tenu de sa position d'interface interne et externe, il doit développer une forte dimension relationnelle

CONTENU

Domaines professionnels :

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Domaines généraux

Culture générale et expression française, Anglais, culture économique, juridique et managériale

Préparation à l'oral et méthodologie des dossiers professionnels.

PRÉ-REQUIS

Etre titulaire du bac ou avoir accompli une année complète de terminale, selon dossier scolaire et notes obtenues. OU justifier de trois années d'expérience professionnelle correspondant aux finalités du diplôme.

PUBLIC

Tout public

DURÉE INDICATIVE

1350 heures , à préciser après positionnement individuel.

DÉLAI D'ACCÈS

Candidature de janvier à septembre
Session par année scolaire
Entrée en 1ère année après candidature via Parcoursup

TARIF

21 euros / heure

FINANCEMENT

Contrat d'apprentissage
Contrat de professionnalisation

MODALITÉ D'ADMISSION

Admission sur dossier
Après entretien

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Présentiel en groupe : alternance d'apports techniques et de travaux pratiques

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (BTS ou DUT)

SERVICE VALIDEUR

Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation

VALIDATION

Brevet de technicien supérieur

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuves finales d'examen
La certification peut être obtenue en totalité ou partiellement, par bloc de compétences

ACCESSIBILITÉ

Un référent handicap est disponible pour



étudier les conditions d'accès à la formation.

A NOTER

Commentaires sur les dates :

1100 heures maximum sur deux ans.

--

RNCP / RS

Pour plus d'informations sur la certification >
RNCP 38363

Pour le Lycée Delorme, la 1ère année se fait en formation initiale, possibilité d'apprentissage en 2ème année.

Plus de détails sur nos indicateurs de performance Formation Continue / Apprentissage en page d'accueil gretani.com



POUR ALLER PLUS LOIN

DÉBOUCHÉS/ MÉTIERS/ EMPLOIS

Comptabilité
Assistanat en ressources humaines
Assistanat de direction

Découvrez d'autres débouchés sur onisep.fr

Contacts
<https://www.onisep.fr/>

GRETA NORD ISERE

Bourgoin Jallieu (Transalpin)
NOS RESULTATS POUR L'ANNÉE 2025
33 avenue d'Italie - CS 94002 Le Transalpin 2

38307 BOURGOIN JALLIEU CEDEX
TAUX DE RÉUSSITE
Contact GRETA NORD ISERE
Tél : 04 74 28 01 86

TAUX DE SATISFACTION

Lycée l'Oiselet
88% de niveau de satisfaction des stagiaires pour
Rue Vaucanson
cette formation
38300 Bourgoin-Jallieu

Contact Lycée l'Oiselet

Tél : 04 74 28 99 88

TAUX DE RETOUR A L'EMPLOI

90% de retour à l'emploi à 6 mois dont 89% dans
le domaine

Lycée Philibert Delorme

68 Bd de Saint-Hubert
38080 l'Isle d'Abeau
Contact Lycée Philibert Delorme
Tél : 04 74 27 19 00

Lycée la Pléiade

Rue du Repos
38230 Pont de Chéruy
Contact Lycée la Pléiade
Tél : 04 72 46 92 00



FICHE FORMATION

Mise à jour le 30 Avril 2026

